

REGULAMIN KONKURSU I PRAC KOMISJI DS. ZATRUDNIENIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W INSTYTUCIE FIZYKI IM. M. SMOLUCHOWSKIEGO UJ

§1 Przedmiot i cel Regulaminu

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie regulacji dotyczących procedury przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w Instytucie Fizyki UJ im. Mariana Smoluchowskiego (dalej: „IFMS”), zwanych dalej „Konkursami”.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich Konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich organizowanych w IFMS z wyjątkiem konkursów na stanowiska związane z projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych (m.in. konkursów z grantów).

§2 Podstawa procedury konkursowej

1. Podstawą przeprowadzenia naboru na stanowiska nauczycieli akademickich jest § 176 Statutu UJ.
2. Zgodnie z §176 ust 2. konkurs przeprowadza właściwa Komisja Wydziałowa („Komisja”), powoływana przez Radę Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ („WFAIS”).
3. Niniejszy Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu w IFMS, jak również definiuje wiążące procedury decyzyjne konieczne do prawidłowego przebiegu konkursu.

§3 Powoływanie Komisji

1. Komisja konkursowa ma charakter komisji doraźnej do przeprowadzenia danego Konkursu.
2. Komisja powoływana jest każdorazowo przez Radę WFAIS.

§4 Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji - Dyrektor IFMS lub upoważniona przez niego osoba.
 - b) Kierownicy Zakładów IFMS (członkowie komisji) - Kierownicy każdego z zakładów działających w IFMS lub osoby upoważnione przez kierowników Zakładów (po jednej na każdy Zakład).
 - c) Dyrektor IFT - Dyrektor Instytutu Fizyki Teoretycznej UJ lub upoważniona przez niego osoba.
 - d) Eksperti dziedzinowi - czworo zewnętrznych ekspertów niebędących pracownikami UJ, wybranych przez Dyrektora IFMS spośród kandydatów zaproponowanych przez Dyrekcję IFMS oraz zgłoszonych przez Kierowników Zakładów. Dyrekcja IFMS i każdy z kierowników może zaproponować nie więcej niż dwóch kandydatów, najlepiej z dziedziny, którą reprezentuje. Powinny to być osoby o uznanej pozycji naukowej w swoim środowisku. Z listy tej Dyrektor IFMS wybiera 4 zewnętrznych członków Komisji, po jednym członku reprezentującym:

- fizykę fazy skondensowanej, badania materiałowe i nanotechnologie;
 - fizykę jądrową i cząstek elementarnych;
 - fizykę medyczną i biofizykę;
 - fotonikę i optykę (włączając w to fizykę atomową i molekularną oraz badania przy użyciu promieniowania synchrotronowego).
- e) Sekretarz Komisji - Sekretarz Naukowy IFMS lub wskazana przez Przewodniczącego Komisji osoba. Sekretarz Komisji pełni rolę protokolanta i skrutatora bez prawa głosu.

§5 Zadania Komisji

1. Komisja jest odpowiedzialna za przeprowadzenie Konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur biorąc pod uwagę kryteria wskazane w §162-§175 Statutu UJ, dodatkowe kryteria przyjęte do stosowania na WFAIS i w IFMS oraz ewentualne inne kryteria zawarte w warunkach przeprowadzanego Konkursu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:
 - a. wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji i przesłuchań kandydatów.
 - b. ustalenie technicznych szczegółów przeprowadzenia głosowania.
5. Na prośbę Przewodniczącego max. 2 członków Komisji przygotowuje podsumowane numeryczne osiągnięć wszystkich kandydatów na podstawie danych bibliometrycznych, przebiegu studiów doktoranckich, liczby grantów itp. Podsumowanie to jest dostarczane do wszystkich członków Komisji przed jej pierwszym spotkaniem.
6. Posiedzenia Komisji, w tym przesłuchania kandydatów w Konkursie, mogą mieć formę bezpośrednią, zdalną lub hybrydową. Dopuszcza się głosowanie przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej / elektronicznej.

§6 Zgłaszanie kandydatur i składanie dokumentacji

1. Kandydaci przesyłają zgłoszenia do Konkursu w sposób elektroniczny do sekretariatu Dyrektora Instytutu Fizyki im. M. Smoluchowskiego.
2. Zgłoszenia powinny zawierać wymagane dokumenty zgodnie z wytycznymi i wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Kandydat przed spotkaniem Komisji powinien wskazać grupę badawczą, do której chciałby dołączyć, biorąc pod uwagę profil prowadzonej działalności naukowej.
4. Zgłoszenia wraz z dokumentami są udostępniane członkom Komisji Konkursowej najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem Komisji.
5. Przewodniczący Komisji dokonuje przeglądu i oceny dokumentacji kandydatów pod względem formalnym.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przesłanych dokumentach, Przewodniczący Komisji wzywa kandydata do uzupełnienia braków w dokumentacji, wyznaczając termin na ich uzupełnienie nie później niż na jeden dzień roboczy przed datą przesłuchań kandydatów/spotkania komisji.
7. W sytuacji, gdy po wezwaniu do uzupełnienia zgłoszenia, kandydat nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie lub uzupełniona dokumentacja ponownie nie

spełnia warunków formalnych wskazanych w danym konkursie, kandydatura taka pozostaje bez rozpatrzenia i nie jest brana pod uwagę w dalszych pracach Komisji.

§7 Organizacja przesłuchań Kandydatów

1. Komisja dokonuje przesłuchań wybranych kandydatów w formie otwartych autoprezentacji kandydatów oraz dyskusji dotyczącej działalności kandydata. Przesłuchania są dostępne dla innych kandydatów oraz członków społeczności akademickiej WFAIS.
2. Harmonogram przesłuchań, w tym kolejności prezentacji kandydatów, ustala Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za powiadomienie kandydatów oraz społeczności akademickiej WFAIS o terminie i formie przesłuchań. Dopuszczalne jest przeprowadzanie przesłuchań w formie bezpośredniej lub zdalnej, jak również w sposób hybrydowy (część przesłuchań bezpośrednich, a część zdalnych).
4. Autoprezentacja sylwetki i działalności naukowo-dydaktycznej kandydata trwa 15 minut.
5. Po autoprezentacji następuje rozmowa z kandydatem trwająca 20 minut.
6. Całkowity czas autoprezentacji i rozmowy przeznaczony dla kandydata wynosi 35 minut.

§8 Działanie Komisji

1. Komisja po raz pierwszy obraduje w formie posiedzenia przed właściwymi przesłuchaniami kandydatów.
2. Podczas pierwszego posiedzenia odbywają się prezentacje sylwetek kandydatów przez Kierownika zakładu, do którego aplikuje dany kandydat.
3. Kierownik Zakładu jasno przedstawia jakie korzyści płynęłyby dla danego zakładu/grupy badawczej z zatrudnienia przedstawionego kandydata, biorąc pod uwagę profil działalności naukowej danego zakładu.
4. Po zakończeniu przesłuchań kandydatów, Komisja ponownie zbiera się i przeprowadza dyskusję oraz ocenę zgłoszonych kandydatur.
5. Po zakończeniu dyskusji odbywa się tajne głosowanie, w którym biorą udział wszyscy uprawnieni członkowie Komisji. Głosowanie przeprowadzane jest przez Sekretarza Komisji.
6. W głosowaniu, każdy z członków Komisji (w tym członkowie zewnętrzni oraz Dyrektor IFT) ma do dyspozycji tyle głosów, ile jest dostępnych miejsc w konkursie na dane stanowisko.
7. Kandydat wygrywa konkurs, w sytuacji, kiedy liczba oddanych na niego głosów wynosi ponad 50%, z liczby wszystkich biorących udział w głosowaniu.
8. W sytuacji nieuzyskania przez żadnego z kandydatów ponad 50% liczby głosów, głosowanie odbywa się powtórnie, wykluczając z listy kandydatów, tego który uzyskał najmniejszą liczbę głosów w poprzedzającym głosowaniu.
9. W sytuacji, kiedy w wyniku 2 lub 3 powtórnych głosowań (decyzja Komisji podjęta na początku spotkania) na nie zajęte miejsce (miejsca), nie zostanie wybrany żaden

kandydat, Komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty w danym roku na dane miejsce (miejsca).

10. Stanowiska, na które nie został wybrany kandydat przechodzą do puli przyszłorocznego konkursu.
11. Możliwe jest wnioskowanie o ogłoszenie powtórnego konkursu w danym roku, jeżeli tak zdecyduje Rada IFMS.
12. W trakcie obrad Komisji sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
13. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaopiniowaniu jej wyniku przez Radę IFMS, Dyrektor IFMS przedstawia Dziekanowi WFAIS zwycięzcę lub w przypadku Konkursów na więcej niż jedno miejsce, zwycięzców Konkursu oraz listę rankingową kandydatów, którzy zajęli kolejne miejsca w Konkursie, rekomendowanych do zatrudnienia w przypadku braku możliwości zatrudnienia zwycięzcy lub któregoś ze zwycięzców Konkursu.
14. Jeżeli w ocenie Komisji żaden kandydat nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, Komisja występuje z wnioskiem o zamknięcie Konkursu.

§9 Uwagi końcowe

1. Konkurs zostaje rozstrzygnięty w terminie zdefiniowanym w ogłoszeniu.
2. Na spotkaniu Komisji tworzona jest lista rankingowa, którą opiniuje Rada Instytutu na wypadek rezygnacji z zatrudnienia przez wybranego kandydata.
3. W przypadku niepodpisania przez kandydata umowy, Dyrekcja występuje o nawiązanie stosunku pracy z kolejną osobą z listy rankingowej.
4. Wszystkie kwestie nieuregulowane w Regulaminie, Komisja ustala zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.