

REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH I STOPNIA W
INSTYTUCIE FIZYKI IM. M. SMOLUCHOWSKIEGO WYDZIAŁU FIZYKI ASTRONOMII I
INFORMATYKI STOSOWANEJ UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO W KRAKOWIE

§ 1.

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje pojęć użytych w Regulaminie:

1. **Organizator** – Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego (WFAIS UJ), organizator programu praktyk,
2. **Kandydat** – osoba starająca się o przyjęcie do programu praktyk,
3. **Praktykant** – osoba przyjęta na praktykę,
4. **Opiekun praktyki** – osoba zatrudniona na WFAIS UJ, opiekująca się praktykantem w trakcie praktyk,
5. **Uczelnia macierzysta** – uczelnia, której studentem jest praktykant.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Program praktyk został skierowany przez Organizatora do studentów studiów I stopnia na kierunkach przyrodniczych, w których programie studiów znajduje się przedmiot praktyka zawodowa.
2. Liczba dostępnych tematów i miejsc dla Praktykantów ustalana jest corocznie i jest ograniczona.
3. Praktyki odbywają się w wymiarze i terminie określonym przez strony w odrębnej umowie. Praktyki co do zasady odbywają się w okresie wakacyjnym.
4. Praktykanci są zobowiązani do posiadania ważnego ubezpieczenia NNW i OC na czas odbywania praktyki. Przedstawienie Organizatorowi stosownej polisy stanowi warunek dopuszczenia do odbycia praktyki.

§ 3.

Rekrutacja

1. Rekrutacja na praktyki prowadzona jest w terminach i według zasad podanych w niniejszym Regulaminie.
2. W okresie od 15.05 do 30.07 danego roku na stronie internetowej https://if.uj.edu.pl/pl_PL/dla-studentow/praktyki/ ogłoszona zostaje lista tematów praktyk proponowanych na dany rok wraz ze wskazaniem danych kontaktowych Opiekuna praktyki przypisanego do każdego tematu.
3. W okresie do 15.06.2022 Kandydat powinien skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej z Opiekunem praktyki przypisanym do tematu praktyki, który interesuje Kandydata, a to celem indywidualnego ustalenia możliwości i terminów odbycia praktyki. W celu ustalenia uprawnień Kandydata do odbycia praktyki, Kandydat na wezwanie Opiekuna

praktyki obowiązany jest przedstawić niezbędne wyjaśnienia lub dokumenty, pod rygorem nieuwzględnienia Kandydata w dalszej rekrutacji.

4. Po zaakceptowaniu kandydatury przez Opiekuna praktyki i uzgodnieniu terminu praktyki, Kandydat na adres e-mail: praktyki_group@o365groups.uj.edu.pl przesyła wiadomość zawierającą informacje niezbędne do przygotowania umowy o praktykę, tj.:
 - I. Imię i nazwisko Kandydata, rok i kierunek studiów,
 - II. nazwa i adres Uczelni Macierzystej oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie uzgodnienia warunków oraz zawarcia umowy o praktyki,
 - III. imię i nazwisko Opiekuna praktyki oraz uzgodniony temat praktyki,
 - IV. termin odbycia praktyki oraz wymiar praktyki (liczba godzin).
5. Po otrzymaniu danych, o których mowa w ust. 4 powyżej, Organizator przygotowuje projekt umowy o praktyki, który zostanie przesłany do Kandydata i osoby kontaktowej z ramienia Uczelni Macierzystej ze wskazaniem sposobu podpisania umowy przez strony. Warunkiem odbycia praktyki jest zawarcie pisemnej trójstronnej umowy.
6. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność zgłoszeń. O wyczerpaniu limitów miejsc u poszczególnych Opiekunów praktyki, Organizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.

§ 4.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych studenta jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą:

a) w przypadku wszystkich Kandydatów - w celu organizacji, przeprowadzenia naboru i ogłoszenia wyników w ramach programu praktyk studenckich na WFAIS UJ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

b) w przypadku Kandydatów zakwalifikowanych na praktyki – w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, zawartej umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie przez Kandydata danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w naborze. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.

5. Dane osobowe studentów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Organizatora oraz mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Organizatora.

6. Dane osobowe studentów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe Kandydatów, o których mowa w pkt. 3 lit. A powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z naboru. Dane osobowe Kandydatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Kandydat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Kandydata nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania,